



ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เลขที่ 1036/2566

เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet เพื่อสนับสนุนงานธนาคาร

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธ.ก.ส.” มีความประสงค์จะ  
ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบ MDM  
จำนวน 7,550 ชุด เพื่อสนับสนุนงานธนาคาร ราคาของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น  
139,596,480.00 บาท (หนึ่งร้อยสามสิบเก้าล้านห้าแสนเก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ  
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาดังกล่าว

8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. ณ วันยื่น  
ข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น  
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

10.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี  
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน  
ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

10.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

10.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

10.4 กรณีตาม 10.1 – 10.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

10.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้ โดยต้องมีเอกสารดังนี้

10.5.1 กรณีเป็นบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย ต้องมีหนังสือรับรองตนเองของบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรองจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

10.5.2 กรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยจากบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย สำหรับโครงการนี้ โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

10.5.3 กรณีเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ซึ่งออกให้ไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และเอกสารของตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ตามข้อ 10.5.2

กำหนดยื่นซองประกวดราคา ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.  
ณ สำนักจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ชั้น 4 ธ.ก.ส.สำนักงานใหญ่ อาคารโพเดียม เลขที่ 2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม  
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร และกำหนดเปิดซองประกวดราคา ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 09.30 น.  
เป็นต้นไป

ผู้สนใจขอรับเอกสารประกวดราคา โดยสามารถโหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ [www.baac.or.th](http://www.baac.or.th)  
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2558-6555 ต่อ 8620  
ในวันและเวลาทำการของ ธ.ก.ส.

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นายธรรมนุญ เจริญรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ทำการแทน

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร



## เอกสารประกวดราคาเช่าโดยวิธีประกวดราคา

เลขที่ 1036 /2566

การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet เพื่อสนับสนุนงานธนาคาร

ตามประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ธ.ก.ส.” มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบ MDM จำนวน 7,550 ชุด เพื่อสนับสนุนงานธนาคาร ราคาากลางของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 139,596,480.00 บาท (หนึ่งร้อยสามสิบเก้าล้านห้าแสนเก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

### 1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญา
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
  - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
- 1.7 ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ

### 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาดังกล่าว



2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

2.10.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

2.10.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

2.10.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

2.11 กรณีตาม 2.10.1 – 2.10.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้ โดยต้องมีเอกสารดังนี้

2.12.1 กรณีเป็นบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย ต้องมีหนังสือรับรองตนเองของบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรองจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

2.12.2 กรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยจากบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย สำหรับโครงการนี้ โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

2.12.3 กรณีเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ซึ่งออกให้ไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และเอกสารของตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ตามข้อ 2.12.2

### 3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยบรรจุเอกสารคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคไว้ในซอง และระบุหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet เพื่อสนับสนุนงานธนาคาร” โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องเป็นฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องเป็นฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นสำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

(4) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(5) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ ตามแบบในข้อ 1.7 โดยภายในแคตตาล็อก และจะต้องหมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีและกำกับเลขหมายไว้ให้ตรงกับคุณลักษณะที่เสนอโดยเรียงตามหัวข้อคุณลักษณะอุปกรณ์ตามข้อ 1.1 โดยส่งต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนา จำนวน 2 ชุด

(6) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.4

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6

(8) เอกสารข้อ 2.10

(9) เอกสารข้อ 2.12

#### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ใบเสนอราคา ตามข้อ 1.2

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6



#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคารายนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา ข้อ 1.2 ให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุแล้วเสร็จ ตามข้อ 1.1

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของการประกวดราคาเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet เพื่อสนับสนุนงานธนาคาร ไปพร้อมการเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ ๘.ก.ส.จะยึดไว้เป็นเอกสารของทาง ๘.ก.ส.

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาตรวจสอบภายใน 3 วัน

4.5 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ก่อนปิดผนึกซอง และยื่นต่อเจ้าหน้าที่ภายในวันที่กำหนดในประกาศ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาแล้ว จะไม่รับซองประกวดราคาจากรายใดอีกโดยเด็ดขาด และผู้ยื่นข้อเสนอจะขอถอนซองคืนไม่ได้

4.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ



หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มี การพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ๕.ก.ส. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ ๕.ก.ส. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและ ได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ๕.ก.ส

#### 4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่ง  
ปวงไว้ด้วยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองประกวดราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

4.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะทำการเปิดซองประกวดราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศประกวดราคา

### 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาครั้งนี้ ๕.ก.ส.จะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

5.2 การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ๕.ก.ส. จะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตามที่ กำหนด โดยต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคและเงื่อนไขในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) และต้องเป็นผู้เสนอ ราคาต่ำสุด

5.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ๕.ก.ส. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิด การได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณา ผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.4 ๕.ก.ส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีที่เสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความ ได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5.5 ในการตัดสินการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาหรือ ๕.ก.ส. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ๕.ก.ส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 ๕.ก.ส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาโดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ๕.ก.ส. เป็นสำคัญ

5.6 ธ.ก.ส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาโดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ธ.ก.ส. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ธ.ก.ส. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง ธ.ก.ส. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือ ธ.ก.ส. จะให้ผู้ยื่น ข้อเสนออื่นที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคา ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธ.ก.ส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก ธ.ก.ส.

5.7 ก่อนลงนามในสัญญา ธ.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

5.8 หลังจากการประกวดราคาแล้วแต่ยังไม่ได้ทำสัญญาเข้ากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ถ้ามี ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของ ธ.ก.ส. เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียด หรือเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ซึ่งทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ธ.ก.ส. มีสิทธิยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ได้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก ธ.ก.ส.

## 6. การทำสัญญาเช่า

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ นับแต่ วันที่ทำข้อตกลงเช่า ธ.ก.ส. จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ หรือ ธ.ก.ส. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาตาม แบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ ธ.ก.ส. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และ จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาให้ ธ.ก.ส. ยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ ธ.ก.ส. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ \*และต้องระบุชื่อผู้รับตามหน้าเช็คในนาม “ธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่” และถ้าเป็นเช็คที่ออกโดยธนาคารสาขาต่างจังหวัด ท่านจะต้องชำระ ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเอง (\*ใช้ในกรณีทำสัญญากับ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่)



(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(6) เงินฝากที่ฝากไว้กับ ธ.ก.ส.

(7) สลากออมทรัพย์ที่ออกโดย ธ.ก.ส.

หลักประกันนี้ต้องมีอายุการค้ำประกันตั้งแต่วันทำสัญญาจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้ชนะการเสนอราคาจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่เข้าซึ่ง ธ.ก.ส. ได้รับมอบไว้แล้ว

## 7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามข้อ 1.1

ธ.ก.ส. จะจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. ของผู้ชนะการเสนอราคาตามที่ได้ส่งมอบงาน และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ธ.ก.ส. ได้ตรวจรับมอบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องไม่ทำสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ ธ.ก.ส. หรือธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ออกหนังสือรับรองการให้เครดิตหรือสถาบันการเงินที่ ธ.ก.ส. เชื้อถือ

## 8. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามข้อ 1.1

ในกรณีที่มีอุปสรรคทำให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถเข้าทำงานภายในกำหนด หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา อันเนื่องมาจากเป็นความผิดหรือความบกพร่องของ ธ.ก.ส. หรือเป็นเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ธ.ก.ส. ทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าจะยกมากล่าวอ้างถึง เพื่อขอลดหรืองดปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าว ธ.ก.ส. จะไม่รับพิจารณา เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ ธ.ก.ส. ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ ธ.ก.ส. ทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น



## 9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขข้อ 1.1

## 10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

10.1 เมื่อ ๘.ก.ส. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เข้า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

10.2 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง ๘.ก.ส. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 6 ๘.ก.ส. จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

10.3 ๘.ก.ส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10.4 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคานี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ๘.ก.ส. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

10.5 ๘.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก ๘.ก.ส. ไม่ได้

(1) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ธ.ก.ส. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### 11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### 12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธ.ก.ส. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ ธ.ก.ส. ไว้ชั่วคราว

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ



**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet เพื่อสนับสนุนงานธนาคาร**

**1. ความเป็นมา**

ด้วยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) มีความประสงค์จะเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบ MDM จำนวน 7,550 ชุด เพื่อให้ธนาคารมีเครื่องมือสนับสนุนในการปฏิบัติงานนอกสถานที่อย่างเพียงพอ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “เครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet” โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ตามที่แจ้งในเอกสารฉบับนี้

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ที่จะสิ้นสุดสัญญาเช่า
- 2.2 เพื่อปรับปรุงภาพลักษณ์ของ ธ.ก.ส. ด้วยการใช้งานอุปกรณ์ที่ทันสมัย
- 2.3 เพื่อรองรับระบบงานใหม่ของธนาคาร
- 2.4 เพื่อให้ธนาคารมีเครื่องมือสนับสนุนในการปฏิบัติงานนอกสถานที่อย่างเพียงพอ

**3. ข้อกำหนดทั่วไป**

คำนิยามในเอกสาร TOR ข้อความต่าง ๆ จะมีความหมายตามคำอธิบาย ดังนี้

“ธ.ก.ส.”	หมายถึง	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งรวมถึงพนักงาน ธ.ก.ส. ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในนามของ ธ.ก.ส.
“เอกสาร TOR”	หมายถึง	เอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคา (Terms of Reference : TOR) ซึ่งระบุถึงความต้องการทางด้านเทคนิคคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ขององค์ประกอบหลักในสถาปัตยกรรมระบบ
“ผู้ยื่นข้อเสนอ”	หมายถึง	นิติบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด โดยได้จัดทำและส่งข้อเสนอตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR
“ผลิตภัณฑ์”	หมายถึง	ผลิตภัณฑ์ที่เป็นองค์ประกอบหลักในสถาปัตยกรรมระบบที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นเสนอและมีคุณสมบัติตรงตามที่ ธ.ก.ส. ต้องการ
“บริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์”	หมายถึง	เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ และเป็นผู้มีสิทธิ์ในผลิตภัณฑ์นั้นตามกฎหมายลิขสิทธิ์และหรือสิทธิบัตร มีอำนาจในการแต่งตั้งสาขา หรือตัวแทนจำหน่ายเพื่อขยายธุรกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของตน

ปาริภรณ์

๑๗

“บริษัทสาขาประจำประเทศไทย”	หมายถึง	นิติบุคคลที่ได้จดทะเบียน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และเป็นสำนักงานสาขาของบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยผู้มีอำนาจลงนามต้องได้รับการแต่งตั้งหรือเป็นผู้รับมอบอำนาจจากบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์
“ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย”	หมายถึง	บุคคล หรือนิติบุคคล ที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จากบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย
ระบบ MDM	หมายถึง	ระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet จากส่วนกลาง (Mobile Device Management)

#### 4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - มูลค่าสุทธิของกิจการ
    - 4.10.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิต่างที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ



4.10.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

4.10.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

4.10.4 กรณีตาม 4.10.1 – 4.10.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้ โดยต้องมีเอกสารดังนี้

4.11.1 กรณีเป็นบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย ต้องมีหนังสือรับรองตนเองของบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรองจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

4.11.2 กรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยจากบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย สำหรับโครงการนี้ โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

4.11.3 กรณีเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ซึ่งออกให้ไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และเอกสารของตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ตามข้อ 4.11.2

ก. ส. 2

ก. ส. 2

ก. ส. 2

ก. ส. 2



## 5. คุณสมบัติเฉพาะ

### 5.1 ความต้องการทั่วไป

5.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ที่เสนอต้องเป็นลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรที่ต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่มีผู้กล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ที่เสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ แทน ช.ก.ส. ทั้งสิ้น

5.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอในโครงการนี้ กรณีเป็นผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ต้องเป็นของแท้ของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Product Line)

5.1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอในโครงการนี้ กรณีเป็นผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ ต้องได้รับลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) อย่างถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องแสดงเอกสารยืนยันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้ง

5.1.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ที่เสนอต้องสามารถใช้ภาษาไทยได้

5.1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุคุณสมบัติพื้นฐาน (Standard Feature) ยี่ห้อ รุ่น ของเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ที่เสนอ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) โดยละเอียด

5.1.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีศูนย์บริการรับแจ้งปัญหา (Call Center) ของตนเอง และระบุรายละเอียด ขั้นตอนการรับแจ้ง และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ รวมถึงวิธีการที่จะทำให้ผู้แจ้งและผู้รับแจ้งปัญหาสามารถระบุ วัน เวลา การแจ้งปัญหา การรับแจ้งปัญหาและการเข้าแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องตรงกันกับผู้แจ้งปัญหา โดยต้องมีวิธีการรับแจ้งปัญหาผ่านช่องทาง โทรศัพท์ อีเมล และเว็บไซต์ ทั้งนี้ ช.ก.ส. ต้องตรวจสอบสถานะการแก้ไขปัญหาผ่านช่องทางเว็บไซต์ที่รับแจ้งปัญหา ของผู้ยื่นข้อเสนอได้

5.1.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดของศูนย์บริการ ได้แก่ สถานที่ตั้งของศูนย์บริการ พื้นที่และแผนที่การให้บริการของแต่ละศูนย์บริการ เบอร์โทรศัพท์ และผู้รับผิดชอบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีศูนย์บริการเป็นของตนเอง หรือเป็นศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ Sub-Contractor ของผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ จำนวนศูนย์บริการต้องกระจายอยู่ทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า 20 ศูนย์บริการ (ไม่รวมศูนย์บริการในเขตกรุงเทพมหานคร) ที่กระจายอยู่ทุกภูมิภาคของประเทศไทย แต่ละศูนย์บริการสามารถเดินทางไปยังจุดบริการได้ภายใน 1 วันทำการ (วันทำการหมายถึง ช่วงเวลาระหว่าง 08.30 – 16.30 น. ของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ไม่รวมวันหยุดธนาคาร) ในกรณีที่ศูนย์บริการมิได้เป็นศูนย์บริการของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอหนังสือรับรองการให้บริการจากผู้มีสิทธิบริหารจัดการของศูนย์บริการนั้น ๆ มาแสดงเป็นหลักฐานต่อ ช.ก.ส. ด้วย ทั้งนี้ ช.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบสถานที่ตั้งศูนย์บริการหลังจากที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet เรียบร้อยแล้ว

### 5.2 ขอบเขตของงาน

5.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet จำนวน 7,550 ชุด ให้ ช.ก.ส. ใช้งาน เป็นระยะเวลา 36 เดือน

5.2.2 ก่อนการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประชุมร่วมกับ ช.ก.ส. เพื่อทำความเข้าใจและรับทราบถึงขั้นตอน รวมถึงรายละเอียดต่าง ๆ

5.2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดตั้ง SIM Card โดย ช.ก.ส. จะเป็นผู้จัดหาให้

5.2.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดค่า (Configuration) ให้ ช.ก.ส. สามารถบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ผ่านระบบ MDM ที่เสนอได้

นางสาว

ณ

5.2.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบและสร้างรายงานจากระบบ MDM ที่เสนอ โดยให้แสดงข้อมูลในรูปแบบ Dashboard ได้อย่างน้อย 5 รายงาน ตามรูปแบบที่ ธ.ก.ส. กำหนด และสามารถ Export เป็นไฟล์ .xlsx ได้

5.2.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. ปรับแต่ง SDK ของเครื่องอ่านบัตรประชาชนที่เสนอให้ใช้งานกับระบบงานของ ธ.ก.ส. ได้

### 5.3 ความต้องการด้านเทคนิค

5.3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet จำนวน 7,550 เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้

ข้อกำหนดทั่วไป	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ต้องได้มาตรฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลิตจากโรงงานที่ได้มาตรฐานในกลุ่ม ISO 9000</li> <li>ได้มาตรฐานจากสถาบันหรือองค์กรที่รับรองมาตรฐานความปลอดภัยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Safety Agency) ได้แก่ UL Listed หรือ EN หรือ CSA หรือ IEC หรือ สมอ. หรือเทียบเท่า</li> <li>ได้มาตรฐานสถาบันหรือองค์กรที่รับรองมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นไฟฟ้า (Radiated Electric Field Emissions) ได้แก่ EN หรือ FCC หรือ ICES หรือ VCCI หรือ AS/NZS หรือ CNS หรือ CE หรือ สมอ. หรือเทียบเท่า</li> <li>ได้มาตรฐานการประหยัดพลังงาน หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน RoHS หรือ Energy Star หรือเทียบเท่า</li> <li>เอกสารยืนยันเพื่อใช้อ้างอิงรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ตามข้อ 2 - 4 ต้องปรากฏชื่อผลิตภัณฑ์ (Product Name) และรุ่นของผลิตภัณฑ์ (Product Series) อย่างชัดเจน ตรงกับรุ่นที่เสนอ</li> </ol>
ข้อกำหนดทางเทคนิค	
Processor	มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 8 แกนหลัก (8 Core) โดยมีอย่างน้อย 2 แกนหลัก (2 Core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.0 GHz
Memory	มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
Storage	มีหน่วยความจำภายใน (ROM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB
Display	มีจอภาพในการแสดงผล แบบสัมผัสได้ทั้งนิ้วมือและปากกา Stylus ที่รองรับแรงกดหลายระดับบนหน้าจอ Tablet มีขนาดไม่น้อยกว่า 10.3 นิ้ว และมีความละเอียดหน้าจอไม่น้อยกว่า 1,200x1,920 พิกเซล หรือ 1,920x1,200 พิกเซล
Network Interface	<ul style="list-style-type: none"> <li>รองรับการทำงานเครือข่ายไร้สาย (Wireless/Wi-Fi) ตามมาตรฐาน IEEE 802.11 a/b/g/n/ac</li> <li>รองรับการทำงานเครือข่าย 3G/4G/LTE หรือดีกว่า</li> </ul>
Camera	<ul style="list-style-type: none"> <li>กล้องด้านหลังมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 ล้านพิกเซล</li> <li>กล้องด้านหน้ามีความละเอียดไม่น้อยกว่า 5 ล้านพิกเซล</li> </ul>
Operating System	มีระบบปฏิบัติการแบบ Android 11 หรือดีกว่า
Battery	แบตเตอรี่มีความจุไม่น้อยกว่า 7,000 mAh
Weight	มีน้ำหนักพร้อมแบตเตอรี่ไม่เกิน 510 กรัม
Power Adapter	มี Adapter สำหรับชาร์จที่สามารถใช้กับไฟฟ้า 200 - 220 V
I/O Ports	มีช่องเชื่อมต่อ USB Type C เวอร์ชัน 2.0 ขึ้นไป อย่างน้อย 1 ช่อง

น. 3/2

๑

๑

๑

๑



Speaker	มีลำโพงชนิด Built-In
Positioning System	สามารถใช้งานระบบ GPS และ GLONASS
Accessories	มีอุปกรณ์เสริมติดตั้งมาพร้อมกับตัวเครื่อง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>■ เคสฝาพับกันกระแทก ยี่ห้อเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ที่เสนอ</li> <li>หรือเคส ฝาพับกันกระแทกที่มีตราสัญลักษณ์ ธ.ก.ส. เสนอให้ ธ.ก.ส. พิจารณาอย่างน้อย 3 รูปแบบ</li> <li>■ ฟิล์มกันรอยนิ้วมือ</li> </ul>
Software Install	ติดตั้งระบบ MDM ที่เสนอ และโปรแกรมระบบงานธนาคารที่ ธ.ก.ส. กำหนด

5.3.2 เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card Reader) จำนวน 7,550 เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้

5.3.2.1 สามารถอ่านข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card Reader) ของกรมการปกครองได้ทุกรุ่น

5.3.2.2 สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ที่เสนอได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3.3 มีระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet จากส่วนกลาง (Mobile Device Management : MDM) จำนวน 1 ระบบ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

5.3.3.1 สามารถบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ที่เสนอได้ทั้งหมดผ่านทางหน้าเว็บไซต์

5.3.3.2 สามารถสร้างบัญชีผู้ดูแลระบบ และกำหนดสิทธิ์ตามระดับการใช้งานของผู้ใช้งานได้ ไม่จำกัดจำนวน

5.3.3.3 สามารถควบคุมอุปกรณ์ เพื่อส่งการตั้งค่าผ่านระบบเครือข่าย ได้ทั้ง Wi-Fi และ Mobile Data

5.3.3.4 สามารถควบคุม ติดตั้งและอัปเดต Application จากส่วนกลาง (Application Control) ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ได้พร้อม ๆ กัน

5.3.3.5 สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ (Device Control) เช่น การใช้กล้อง Wi-Fi และ Bluetooth เป็นต้น

5.3.3.6 สามารถสั่งปิดเครื่อง เริ่มใหม่ ล็อกการใช้งานเครื่อง และล้างข้อมูลในเครื่อง ผ่านวิธี Over The Air (OTA) ได้

5.3.3.7 สามารถส่งคำสั่งปลดล็อกหน้าจอ (Locked Screen) ได้

5.3.3.8 สามารถค้นหาตำแหน่งของเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ในแผนที่ได้ทั้งแบบ 1 ต่อ 1 และแบบกลุ่ม และสามารถควบคุมการเปิด - ปิด ระบบ GPS ได้

5.3.3.9 สามารถตั้งค่าการอัปเดตระบบ Over The Air (OTA) ได้

5.3.3.10 สามารถ Remote เข้าไปควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ได้

5.3.3.11 สามารถสร้างรายงานเพื่อดูข้อมูลจากระบบได้ไม่จำกัด โดยรูปแบบของรายงานต้องสามารถ Export เป็น .xlsx ไฟล์ ได้เป็นอย่างน้อย

5.3.3.12 สามารถทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ที่เสนอได้

5.3.3.13 สามารถส่งข้อความเพื่อแจ้งเตือนผู้ใช้งานได้

5.3.3.14 สามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้งานได้ไม่จำกัด





- 5.3.3.15 สามารถดึงข้อมูล Log Files ของ Device Log และ Audit Log จากระบบได้
- 5.3.3.16 สามารถส่งไฟล์ข้อมูล ได้แก่ doc, docx, ppt, pdf, jpeg, jpg, avi, mp4, mov, wmv, mp3 เป็นอย่างน้อย ไปยังเครื่องผู้ใช้ได้ โดยมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 1.5 GB ต่อไฟล์
- 5.3.3.17 สามารถตรวจสอบเครือข่ายผู้ให้บริการและเบอร์โทรศัพท์ได้
- 5.3.3.18 สามารถล็อกการใช้งานอุปกรณ์ กรณีผู้ใช้งานเปลี่ยน SIM Card โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ
- 5.3.3.19 ระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet จากระยะไกลต้องได้รับการรับรอง Android Enterprise Recommended

## 6. ป้ายรับประกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดป้ายรับประกัน (ภาษาไทย) ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet เพื่อแสดงให้เห็นข้อมูลของการรับประกันความเสียหาย ดังนี้

6.1 ขนาดของป้าย (ก x ย) = ประมาณ 5.5 x 8.5 ตร.ซม.

6.2 ความหนา = ประมาณ 100 – 130 แกรม

### ตัวอย่างป้ายรับประกัน

ข้อมูลการเช่าใช้งาน
เลขที่สัญญาเช่า : <u>ระบุเลขที่สัญญาเช่า</u>
ชื่ออุปกรณ์ : <u>ระบุ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet</u>
ยี่ห้อ/รุ่น : <u>ระบุยี่ห้อ และรุ่นอุปกรณ์</u>
Serial No. : <u>ระบุ S/N ของเครื่อง</u>
ระยะเวลาการเช่า
ตั้งแต่วันที่ <u>ระบุวันเริ่มต้น</u> ถึง <u>ระบุวันสิ้นสุด</u>
ผู้ให้เช่า : <u>ระบุบริษัทคู่สัญญา</u>
โทรศัพท์ : <u>ระบุหมายเลขโทรศัพท์</u> <u>ระบุหมายเลขโทรศัพท์ WAN</u>
อีเมล : <u>ระบุอีเมล</u>
Website : <u>ระบุเว็บไซต์</u>

### คำอธิบายประกอบการกรอกข้อมูล

เลขที่สัญญาเช่า: เลขที่สัญญาเช่า

ชื่ออุปกรณ์ : Tablet

ยี่ห้อ / รุ่น: ยี่ห้อ และ รุ่น ของอุปกรณ์

Serial No: หมายเลขประจำอุปกรณ์ ออกโดยผู้ผลิต

ระยะเวลา (ตั้งแต่วันที่ / ถึง): วันที่เริ่มและวันสิ้นสุด

การเช่า

ผู้ให้เช่า : บริษัทที่ทำสัญญาเช่า

โทรศัพท์ : หมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทฯ หรือ Call

Center และหมายเลขโทรศัพท์ WAN ที่รับแจ้งปัญหา

อีเมล : อีเมลรับแจ้งปัญหาของบริษัทฯ

เว็บไซต์ : เว็บไซต์รับแจ้งและติดตามปัญหาของบริษัทฯ

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet มีกำหนด 36 เดือน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับของ ธ.ก.ส. ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนในแต่ละงวด และ ธ.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet บางส่วน ก่อนครบกำหนดตามสัญญาเช่าได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก ธ.ก.ส.

ทั้งนี้ หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปีปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าเช่านับถัดจากวันที่ ธ.ก.ส. รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet จากผู้ยื่นข้อเสนอ จนถึงวันสุดท้ายของเดือนแห่งปีปฏิทินนั้น ส่วนการเช่าเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันที่แรกของเดือนแห่งปีปฏิทินนั้นจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

น. ชัย  
  
  
 ทร. ๙  
 ๐๗

## 8. รายละเอียดและระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

การส่งมอบ แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

### 8.1 กรณีที่ 1 การส่งมอบครั้งแรก จำนวนไม่น้อยกว่า ดังนี้

รายการ	จำนวน (ชุด)
เครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet	4,624

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet พร้อมรายละเอียดหมายเลขเครื่อง (Serial Number) และชื่อสาขา ส่วนงาน และจังหวัด มอบเป็นเอกสาร 1 ชุด และ Excel File 1 ชุด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และต้องจัดเตรียมสถานที่ที่มีระบบไฟฟ้าและสิ่งอำนวยความสะดวก สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับ ดำเนินการตรวจรับที่ส่วนกลางก่อน

หลังจากคณะกรรมการตรวจรับที่ส่วนกลางแล้ว ให้ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบ และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ที่ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ ฝ่ายกิจการสาขา สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด (สนจ.) และสาขาทั่วประเทศ ตามจำนวนและรายชื่อที่ ธ.ก.ส. กำหนด ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ ธ.ก.ส. แจ้งผลการตรวจรับให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

8.2 กรณีที่ 2 การส่งมอบครั้งต่อ ๆ ไป หาก ธ.ก.ส. ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet เพิ่มเติม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet พร้อมรายละเอียดหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ชื่อสาขา ส่วนงาน และจังหวัด เป็นเอกสาร 1 ชุด และ Excel File 1 ชุด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้รับแจ้งความต้องการเพิ่มเติมเป็นหนังสือจาก ธ.ก.ส. และต้องจัดเตรียมสถานที่ที่มีระบบไฟฟ้าและสิ่งอำนวยความสะดวกสามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับ ดำเนินการตรวจรับที่ส่วนกลางก่อน

หลังจากคณะกรรมการตรวจรับที่ส่วนกลางแล้ว ให้ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ที่ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ ฝ่ายกิจการสาขา สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด (สนจ.) และสาขาทั่วประเทศตามจำนวนและรายชื่อที่ ธ.ก.ส. กำหนดภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ ธ.ก.ส. แจ้งผลการตรวจรับให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดฉลากด้านนอกของกล่องบรรจุภัณฑ์ก่อนส่งมอบ ระบุชื่อส่วนงาน ผู้รับ หมายเลขผลิตภัณฑ์ (Serial Number) ตามรายชื่อที่แจ้งในใบสั่งเข้า

## 9. การซ่อมแซมแก้ไข และการรับประกัน

9.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ที่เข้าใช้อันเกิดจากอุบัติเหตุ การโจรกรรม หรือเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดหมายใด ๆ ในอาณาเขตประเทศไทย ตลอดระยะเวลาที่เครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ที่เช่าอยู่ในความครอบครองของ ธ.ก.ส. โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ธ.ก.ส.

9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันคุณภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ตลอดอายุสัญญาการเช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ด้อยู่เสมอ หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหายหรือใช้งานไม่ได้ตามปกติ อันเนื่องจากการใช้งาน หรือสาเหตุของความผิดพลาดจากการไม่เข้าใจของ ธ.ก.ส. หรือเหตุใด ๆ ทุกกรณี ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาทำการแก้ไขโดยเร็ว ณ ส่วนงานหรือสาขาที่ติดตั้งใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ทั่วประเทศ กรณีที่มีความจำเป็นต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet กลับไปซ่อม หรือจากเหตุที่เกิดขึ้นตามข้อ 9.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามา

น. ๕๕๒

๒๖

๒๖



ติดตั้งให้ ช.ก.ส. ใช้งานจนกว่าจะดำเนินการซ่อมแซมเสร็จโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ช.ก.ส. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมอีก  
 ทั้งนี้ วันทำการ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่าง 08.30 – 16.30 น. ของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ไม่รวมวันหยุดธนาคาร)

9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานรายละเอียดการซ่อมแซม ประวัติการเปลี่ยนตัวเครื่อง หรือชิ้นส่วน หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ (ถ้ามี) จำแนกตามประเภทอุปกรณ์ หมายเลขเครื่อง (Serial Number) วัน เวลา สาขา ส่วนงาน และจังหวัด ส่งให้ ช.ก.ส. เป็นรายเดือนทุกเดือน ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยส่งมอบเป็นเอกสาร 1 ชุด และ Excel File 1 ชุด พร้อมแนบเอกสารรายละเอียดการซ่อมแซม (Service Sheet) ที่ ช.ก.ส. สำนักงานใหญ่

9.4 ตลอดอายุสัญญาเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์เครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่น หากผู้ยื่นข้อเสนอฝ่าฝืน ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ ช.ก.ส. ตามที่เรียกร้องโดยไม่ได้แย้งใด ๆ

9.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความเสียหายใด ๆ ของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เกิดขึ้นจากเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ที่นำเสนอในโครงการนี้ ตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่า หากเกิดความเสียหายใด ๆ หรือไม่สามารถใช้งานได้ ช.ก.ส. มีสิทธิ์ขอรับบริการความช่วยเหลือด้านเทคนิคทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์จากผู้เชี่ยวชาญเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้ยื่นข้อเสนอ รวมทั้งการซ่อมแซมและแก้ไขและเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นตลอดจนอายุสัญญาเช่า

## 10. การครบกำหนดระยะเวลาการเช่าและการบอกเลิกสัญญาเช่า

10.1 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเช่าตามสัญญาหรือเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ที่ให้ ช.ก.ส. เข้าใช้กลับคืนภายใน 60 วันทำการของ ช.ก.ส. นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญาหรือนับถัดจากวันที่ ช.ก.ส. แจ้งให้ทราบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการตรวจสอบความครบถ้วนของเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ ช.ก.ส. หากมีการสูญหายของชิ้นส่วน หรืออุปกรณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรายงานให้ ช.ก.ส. ทราบก่อนทำการขนย้าย โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการขนย้ายด้วย

10.2 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเช่าตามสัญญาหรือเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการทำลายข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ด้วยโปรแกรมสำหรับจัดการล้างข้อมูลโดยเฉพาะ โดยต้องเสนอรายละเอียดโปรแกรมและวิธีการให้ ช.ก.ส. พิจารณาก่อนดำเนินการ เพื่อล้างข้อมูลทั้งหมดก่อนนำเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ออกจากสถานที่ของ ช.ก.ส. ทุกเครื่อง โดย ช.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหาย ในกรณีที่ข้อมูลของ ช.ก.ส. ถูกนำไปใช้งาน

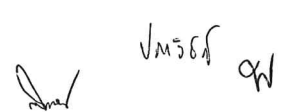
10.3 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเช่าตามสัญญาหรือเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำข้อมูลออกจากระบบ MDM ตามนโยบายและวิธีปฏิบัติของ ช.ก.ส.

10.4 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเช่าตามสัญญา หาก ช.ก.ส. มีความประสงค์ที่จะเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ต่อไป ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยินยอมให้ ช.ก.ส. เช่าและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ต่อไป ภายใต้เงื่อนไขของสัญญานี้ตามรายการ จำนวน และระยะเวลาการเช่าที่ได้ตกลงกันและ ช.ก.ส. สงวนสิทธิ์ที่จะใช้ราคาตลาด ณ เวลาที่ต้องการแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

10.5 ช.ก.ส. สงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาเช่า ในกรณีที่ ช.ก.ส. พิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่ให้บริการ หรือไม่ดำเนินการ หรือดาวน์ หรือละเลย หรือเพิกเฉย หรือดำเนินการล่าช้า และผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนทำให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน



จ.มร.ศ. ๑๗





และการให้บริการของ ธ.ก.ส. ทั้งนี้ ธ.ก.ส. มีสิทธิเรียกค่าเสียหาย รวมถึงค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องจากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายนั้นให้แก่ ธ.ก.ส. ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ธ.ก.ส. และการพิจารณาของ ธ.ก.ส. ถือเป็นข้อยุติ

## 11. การปรับ

11.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ 8. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดสัญญา จนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน

11.2 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการซ่อมแซมแก้ไขและการรับประกัน ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ ธ.ก.ส. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งรายการอุปกรณ์ที่เข้าที่ขัดข้อง เศษของวันนับเป็นหนึ่งวัน โดยนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ธ.ก.ส. จนกว่าผู้ยื่นข้อเสนอจะดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อประโยชน์แก่การคำนวณค่าปรับให้ถือว่าระยะเวลา 1 วันทำการ เท่ากับ 8 ชั่วโมง และวันทำการหมายถึง ช่วงเวลาระหว่าง 08.30 – 16.30 น. ของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ไม่รวมวันหยุดธนาคาร)

11.3 ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ ธ.ก.ส. มีสิทธิ์ที่จะหักจากจำนวนเงินค่าเช่าหรือค่าเช่าที่ค้างจ่ายได้ทันที

11.4 การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ให้บริการ หรือไม่ดำเนินการ หรือดาวน์ หรือละเลย หรือเพิกเฉย หรือดำเนินการล่าช้า และผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนทำให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการของ ธ.ก.ส. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายให้กับ ธ.ก.ส. โดยสิ้นเชิงภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ธ.ก.ส. และ ธ.ก.ส. มีสิทธิ์ในการเลื่อนการจ่ายหรือระงับการจ่ายค่าเช่าของเดือนนั้นทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนก็ได้ รวมทั้งยังทรงสิทธิในการปรับจนกว่าผู้ยื่นข้อเสนอจะได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าทุกประการ

## 12. วงเงินในการเช่า

รวมงบประมาณทั้งโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 139,596,480 บาท (หนึ่งร้อยสามสิบเก้าล้านห้าแสนเก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

## 13. การชำระเงิน

ธ.ก.ส. จะจ่ายเงินค่าเช่าเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน ตามเดือนปฏิทิน ตามจำนวนที่ ธ.ก.ส. สั่งเช่าแต่ละงวด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอส่งรายงานรายละเอียดการซ่อมแซม ประวัติการเปลี่ยนชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่เช่าที่ขัดข้อง จำแนกตามประเภทอุปกรณ์หมายเลขเครื่อง (Serial Number) วันเวลา สาขา ส่วนงานและจังหวัด พร้อมแนบเอกสารรายละเอียดการซ่อมแซม (Service Sheet) ให้ ธ.ก.ส. เป็นรายงวด ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ธ.ก.ส. โดยเรียกเก็บเงิน และจ่ายเงิน ณ สำนักงานใหญ่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ธ.ก.ส. ได้ตรวจรับมอบถูกต้องแล้ว

## 14. เงื่อนไขการเสนอราคา

14.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเปิดซองข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ได้ออกเสนอไว้จะถอนการเสนอราคามีได้

น. วัชร

น. วัชร

น. วัชร

14.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยืนยันว่าพร้อมที่จะลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาของ ธ.ก.ส. รวมทั้งเงื่อนไขต่าง ๆ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรอง ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

14.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดเจน และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบแจ้งความเสนอราคานั้นเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

ทั้งนี้ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของ ธ.ก.ส. เป็นที่ยุติ

## 15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตามที่ธนาคารกำหนด โดยผ่านเกณฑ์ความต้องการด้านเทคนิคและเงื่อนไขในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) และเป็นผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด

## 16. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ ธ.ก.ส. อย่างเคร่งครัด ดังนี้

16.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินรวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากรของ ธ.ก.ส. หากผู้ยื่นข้อเสนอมีการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง ในการทำงานให้กับ ธ.ก.ส. จะต้องควบคุมให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ ธ.ก.ส. อย่างเคร่งครัด

16.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติ ของ ธ.ก.ส. อย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

16.2.1 นโยบายและวิธีปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

16.2.2 นโยบายการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

(IT Outsourcing Policy)

16.2.3 นโยบายบริหารความเสี่ยง

16.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับ รวมทั้งเงื่อนไขอื่นหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของ ธ.ก.ส.

16.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. หรือหน่วยงานภายนอกที่ ธ.ก.ส. มอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแล ธ.ก.ส. มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

16.5 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาต่อเชื่อมกับระบบเครือข่ายสื่อสารของ ธ.ก.ส. หรือทำการเชื่อมต่อจากระบบเครือข่ายสื่อสารของ ธ.ก.ส. ไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอก และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของ ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยการดำเนินการดังกล่าว ธ.ก.ส. จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ติดตามควบคุม ทุกครั้ง

16.6 ข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามนำออกไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด

16.7 ต้องมีแผนจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ได้แก่ Business Continuity Plan (BCP) หรือ Disaster Recovery Plan (DRP) โดยเฉพาะ

น. ฐิติช

น. ฐิติช

ป.วิเศษ ๑๖



16.8 การพัฒนาระบบงาน ที่ให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ต้องดำเนินการจัดการช่องโหว่ (Vulnerability) และทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) ก่อนให้บริการ และต้องใช้งานพอร์ตสื่อสาร (Service Port) ที่กำหนดให้เท่านั้น

16.9 ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ของระบบหรืออุปกรณ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือพร้อมจัดทำคู่มือให้กับ ช.ก.ส.

16.10 ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานกับ ช.ก.ส. ต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ ใด ๆ ผังตัวอยู่และหาก ช.ก.ส. ตรวจพบว่าไม่มีโปรแกรมดังกล่าว และได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสื่อสารของ ช.ก.ส. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

16.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งรายชื่อต่อ ช.ก.ส. ก่อนเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ต่อ ช.ก.ส. เข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด และต้องควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

16.12 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจร ทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 หรือ ปฏิบัติตามฉบับล่าสุดหากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศหรือพระราชบัญญัติดังกล่าว

16.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลที่เป็นผู้ดูแล รับส่ง จัดเก็บและประมวลผล ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 17. นโยบายด้านความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

17.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตระหนักถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและประหยัดพลังงาน หรือผลิตจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์ หรือสิ่งแวดล้อมในการดำเนินการติดตั้งควรเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น

17.1.1 การได้รับการรับรองฉลากมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว (Green Label) ฉลากเครื่องไฟฟ้าประหยัดไฟเบอร์ 5 ฉลากมาตรฐานใบไม้เขียวของกลุ่มธุรกิจการท่องเที่ยว และการโรงแรม และตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ เป็นต้น

17.1.2 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของพัสดุที่จัดหา เช่น ใช้วัสดุที่ไม่มีพิษ/วัสดุรีไซเคิล มีการกำจัดอย่างถูกต้องหลังใช้งาน และกระบวนการผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO/มอก.14001) เป็นต้น

17.2 อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการซ่อมบำรุงต้องเป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้า หรือทำจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม

17.3 ต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management Policy)

ก. ๒๒/๒  
  
  
 ๒๒/๒๒  
 ๒๒



## 18. แนวปฏิบัติการต่อต้านการให้และรับสินบน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้คำมั่นว่าจะยอมรับการต่อต้านการให้และรับสินบนทั้งจากผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันหรือต่อพนักงาน ธ.ก.ส. อาทิเช่น การไม่ให้ทรัพย์สิน ไม่ให้ของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าการให้ในเชิงธรรมจรรยา ไม่ให้การรับรองหรือกิจกรรมอำนวยความสะดวก หรือกิจกรรมสันตนาการที่อาจเข้าข่ายการรับสินบน เป็นต้น



ใบเสนอราคา

สถานที่ส่งสินค้า ..... ผู้ให้เช่า .....  
 ที่อยู่ .....  
 วันที่เสนอราคา ..... โทรศัพท์ .....  
 ผู้ประสานงาน นางสาวกฤตพร คำปวน ผู้ติดต่อ .....  
 เงื่อนไขการเสนอราคา เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว หมายเหตุ.....  
 และมีทัศนียมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง  
 สถานที่ส่งใบเสนอราคา สำนักงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ อาคารโพเดียม ชั้น 4 ธ.ก.ส.สำนักงานใหญ่

ลำดับที่	รายละเอียดสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบ MDM	7,550 ชุด		
เงินรวมตัวอักษร			เงินรวมสุทธิ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ยอดเงินรวม	



ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้เสนอราคา  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

## สัญญามาตรฐานหน่วยงาน



# สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...

(หน้า...ของ...หน้า)

สัญญาเลขที่ .....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 เมื่อวันที่..... ระหว่าง ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดย ..... ตำแหน่ง.....ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ..... มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....(กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ)..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท..... เลขที่..... ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจ เลขที่..... ลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ตั้งปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

## ข้อ 1. คำนิยาม

“ค่าเช่า” หมายความรวมถึง ค่าบำรุงรักษาด้วย

“ค่าบำรุงรักษา” หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

“การบำรุงรักษา” หมายความรวมถึง การตรวจสอบตามกำหนดเวลาตลอดจนการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ที่เช่าเพื่อให้ใช้งานได้อย่างทันสมัยเป็นปกติ และมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาของการเช่า

“การซ่อมแซมแก้ไข” หมายความรวมถึง การซ่อมแซมแก้ไขไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซมแก้ไขเล็กน้อยหรือไม่

“การเช่า” หมายถึง การเช่าที่ผู้เช่าสามารถใช้คอมพิวเตอร์โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งานในแต่ละเดือน ซึ่งรวมถึงค่าบำรุงรักษา

“วันทำการ” หมายถึง ในช่วงเวลาระหว่าง 08.30 น. – 16.30 น. ของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ไม่รวมวันหยุดทำการของผู้เช่า)

## ข้อ 2. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและให้ผู้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) อุปกรณ์ประมวลผลระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์การให้บริการ อุปกรณ์ประกอบระบบ..... (ระบุจำนวนลักษณะของการเช่าที่ต้องการเช่า)..... รวมทั้งส่วนประกอบอื่นๆ ที่สามารถรับโปรแกรม ข้อมูลประมวลผลสื่อสาร เคลื่อนย้ายข้อมูล และแสดงผลลัพธ์ได้ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของ.....(ระบุชื่อ

## สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...

(หน้า...ของ...หน้า)

สัญญาเลขที่ .....

คอมพิวเตอร์ที่เช่า (รุ่นคอมพิวเตอร์).....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “คอมพิวเตอร์” ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3.

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าประสงค์จะนำคอมพิวเตอร์รายการใดต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. มาติดตั้งให้ผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน และคอมพิวเตอร์รายการนั้นจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3.

### ข้อ 3. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3.1 .....รายการคอมพิวเตอร์ที่เช่า..... จำนวน ..... (.....) หน้า

3.2 .....รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ..... จำนวน ..... (.....) หน้า

3.3 .....บันทึกข้อตกลงและต่อรองราคา..... จำนวน ..... (.....) หน้า

3.4 .....หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา..... จำนวน ..... (.....) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

### ข้อ 4. ระยะเวลาการเช่า

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาการคำนวณค่าเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้มีกำหนด.....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบคอมพิวเตอร์ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

### ข้อ 5. การชำระค่าเช่า

การเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลา โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายงวด งวดละ.....(.....) เดือน ตามเดือนปฏิทิน ต่อคอมพิวเตอร์ 1 (หนึ่ง) เครื่อง เครื่องละ.....บาท (.....) ต่อเดือน หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าเช่าเริ่มตั้งแต่วันที่เช่าจากผู้เช่ารับมอบคอมพิวเตอร์จากผู้ให้เช่าตามข้อ 8. จนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น ส่วนการเช่าเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันแรกของเดือนปฏิทินนั้นจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อบัญชีเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา..... ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้ง ค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

## สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...

(หน้า...ของ...หน้า)

สัญญาเลขที่ .....

### ข้อ 6. การรับรองคุณภาพ

ผู้ให้เช่ารับรองว่าคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตามสัญญานี้ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3.

### ข้อ 7. การส่งมอบและติดตั้ง

ผู้ให้เช่าจะทำการส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์ที่เช่าตามสัญญานี้ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2. ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพได้ทันทีตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. ให้แก่ผู้เช่า ณ ..... และส่งมอบให้แก่ผู้เช่า ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาได้ลงนามในสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้ง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น (ระบุสถานที่และกำหนดเวลาส่งมอบตาม TOR)

ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์ได้ โดยทำเป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ .....(ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่/สาขา.....)..... ในวันและเวลาทำการก่อนวันกำหนดส่งมอบ ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการ

ผู้ให้เช่าต้องออกแบบสถานที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์ รวมทั้งระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ให้เช่าซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้เช่าเป็นหนังสือแล้ว และผู้ให้เช่าต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาให้ความแนะนำและตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของสถานที่ให้ทันต่อการติดตั้งคอมพิวเตอร์ภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญานี้ ทั้งนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้เช่า (กำหนดเวลาตาม TOR)

### ข้อ 8. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบและติดตั้งแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าคอมพิวเตอร์

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าคอมพิวเตอร์ที่ผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ตรงตามข้อ 2. ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับคอมพิวเตอร์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำคอมพิวเตอร์นั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบคอมพิวเตอร์ถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่าจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคนี้จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้เช่าต้องการคอมพิวเตอร์ทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการเช่าคอมพิวเตอร์ที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)



## สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...

(หน้า...ของ...หน้า)

สัญญาเลขที่ .....

### ข้อ 9. การบำรุงรักษา

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพตามความต้องการใช้งานของผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานและการบำรุงรักษา ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่าอย่างน้อยปีละ.....(.....) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า.....(.....) เดือน และต้องเสนอแผนการบำรุงรักษาพร้อมรายละเอียดขั้นตอนการตรวจสอบมาให้ผู้เช่าด้วย (กำหนดระยะเวลาตาม TOR โดยปกติกำหนดเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง)

กรณีผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการบำรุงรักษา ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายเครื่องในอัตราเครื่องละ.....บาท (.....) ต่อการครบกำหนดเข้าบำรุงรักษาในแต่ละครั้ง (กำหนดอัตราค่าปรับตาม TOR สอดคล้องกับกำหนดการเข้าบำรุงรักษา)

### ข้อ 10. การซ่อมแซมแก้ไข

ในกรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือดีจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน .....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า

การที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าจะวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ.....บาท (.....) ต่อ.....(.....) เครื่อง โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาข้อ 12. สำหรับจำนวนวันที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความชำรุดบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ (กำหนดอัตราค่าปรับตาม TOR)

ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือให้จัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ.....บาท (.....) ต่อ.....(.....) เครื่อง นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ได้ นับตั้งแต่วันที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

## สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...

(หน้า...ของ...หน้า)

สัญญาเลขที่ .....

### ข้อ 11. การใช้ประโยชน์

การใช้ประโยชน์ในคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการและการควบคุมดูแลของผู้เช่าโดยสิ้นเชิง นอกจากนี้ผู้เช่าจะใช้ในการปฏิบัติงานของผู้เช่าแล้ว ผู้เช่าอาจให้ผู้อื่นมาใช้คอมพิวเตอร์นี้ได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้เช่า

### ข้อ 12. การจัดอบรม

ผู้ให้เช่าต้องจัดอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยต้องดำเนินการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ผู้เช่าได้รับมอบคอมพิวเตอร์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ รายละเอียดของการฝึกอบรมให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. ...(ระบุข้อที่แนบเอกสารการอบรมท้ายสัญญาตามข้อ 3.)...

### ข้อ 13. คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์

ผู้ให้เช่าต้องจัดหาและส่งมอบคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตามสัญญานี้ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. จำนวน.....(.....) ชุด ให้กับผู้เช่าในวันที่ส่งมอบคอมพิวเตอร์และต้องปรับปรุงคู่มือดังกล่าวให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันตลอดอายุสัญญานี้โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าอีก

### ข้อ 14. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น..... เป็นจำนวนเงิน .....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าเช่าตามสัญญามามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้ (ใช้กรณีผู้ให้เช่าวางหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน)

หลักประกันที่นำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์ล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า



## สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...

(หน้า...ของ...หน้า)

สัญญาเลขที่ .....

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ 15. ข้อตกลงการใช้โปรแกรม

ผู้ให้เช่ายินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงการใช้โปรแกรมตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ข้อ 3.

ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้ผู้เช่าและผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้รับอนุญาตตามกฎหมาย จากเจ้าของลิขสิทธิ์ในการใช้และสร้างสรรค์โดยการดัดแปลง การรวบรวม หรือการประกอบกันเข้าจาก โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เช่าตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3.

บรรดาข้อมูลและสารสนเทศไม่ว่าในรูปแบบใดที่เก็บอยู่ในหรือที่สร้างขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งงานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สร้างสรรค์ขึ้นโดยผู้ให้เช่า หรือลูกจ้าง พนักงาน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ให้เช่า ให้ถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของผู้เช่าทั้งสิ้น

ประโยชน์อันจะเกิดขึ้นในอนาคตจากการพัฒนา การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การใช้การทำซ้ำ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อันเป็นงานสร้างสรรค์อันมีลิขสิทธิ์ใหม่ตามวรรคก่อน ซึ่งบางส่วนจะใช้ประโยชน์จาก โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เช่าอันเป็นงานสร้างสรรค์ที่ลิขสิทธิ์เดิมเป็นของผู้ให้เช่า ทั้งลิขสิทธิ์ที่มีอยู่หรือที่อาจจะ เกิดขึ้นในภายหน้า ซึ่งรวมถึงในกรณีที่มีซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งมาพร้อมกับส่วนอุปกรณ์ครั้งนี้ด้วย ผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่าใด ๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ห้ามมิให้ผู้ให้เช่า ลูกจ้าง ตัวแทนหรือพนักงานของผู้ให้เช่าเอาไป เปิดเผยหรือใช้ข้อมูล และ หรือสารสนเทศในระบบดังกล่าว หรือกระทำด้วยประการใด ๆ ให้บุคคลอื่นเอาไป เปิดเผย หรือใช้ข้อมูล และ หรือสารสนเทศในระบบดังกล่าว หรือเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์หรือล่วงรู้มาตรการป้องกันการ เข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะหรือกระทำด้วยประการใดโดยมิชอบด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดักจับไว้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้เช่าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้เช่าที่อยู่ระหว่างการส่งใน ระบบคอมพิวเตอร์ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากมีการฝ่า ฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าจนเต็มจำนวน และให้นำความในข้อ 18. และข้อ 22. มา ใช้บังคับโดยอนุโลม

### ข้อ 16. การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรหรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ อันเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ โดยผู้เช่ามิได้แก้ไข ดัดแปลงไปจากเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป โดยเร็ว หากผู้เช่าต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้เช่า ทั้งนี้ ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือในเมื่อได้มีการกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า



## สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...

(หน้า...ของ...หน้า)

สัญญาเลขที่ .....

### ข้อ 17. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่คอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาที่คอมพิวเตอร์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ถ้าเกิดความเสียหายขึ้นแก่คอมพิวเตอร์หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความครอบครองของผู้เช่าตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทุกประการตามที่จำเป็นเพื่อให้คอมพิวเตอร์กลับคืนสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมโดยเร็วที่สุด และในกรณีที่เมื่ออาจดำเนินการให้คอมพิวเตอร์คืนสู่สภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมได้ หรือในกรณีที่คอมพิวเตอร์สูญหาย ผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ที่มีคุณภาพประสิทธิภาพ และความสามารถใช้งานไม่ต่ำกว่าคอมพิวเตอร์เดิมมาติดตั้งให้แก่ผู้เช่าแทน ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ผู้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่า คอมพิวเตอร์ที่นำมาติดตั้งแทนนี้ให้ถือเป็นคอมพิวเตอร์ตามนัยข้อ 2. แห่งสัญญานี้ด้วย ทั้งนี้ ในการปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้ผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น (กำหนดเวลาตาม TOR)

### ข้อ 18. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดติดตั้งและส่งมอบคอมพิวเตอร์ตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์บางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือส่งมอบคอมพิวเตอร์ไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบและติดตั้งแล้วเสร็จภายในกำหนด แต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 14. เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าคอมพิวเตอร์จากบุคคลอื่นทั้งหมด หรือแต่บางส่วนภายในกำหนด 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าคอมพิวเตอร์รายใหม่ดังกล่าวด้วย

### ข้อ 19. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 18. ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ในอัตราวันละ.....บาท (.....) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบและติดตั้งให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน (กำหนดอัตราค่าปรับตาม TOR)

การคิดค่าปรับในกรณีคอมพิวเตอร์ที่ตกลงเช่าเป็นระบบ ถ้าผู้ให้เช่าส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบและติดตั้งทั้งหมดแล้ว แต่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือใช้งานไม่ได้โดยมีประสิทธิภาพหรือไม่ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์นั้นเลย และให้คิดค่าปรับเป็นรายวันจากราคาคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ถ้าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 14. กับเรียกร้องให้

## สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...

(หน้า...ของ...หน้า)

สัญญาเลขที่ .....

خذใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 18. วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้และจะต้องมีการปรับตามสัญญา หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 (สิบ) ของราคาค่าเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญา ให้ผู้เช่ามีอำนาจพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้ให้เช่าจะได้อนุญาตเสียค่าปรับให้แก่ผู้เช่าโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้เช่าอาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ผู้เช่ามีสิทธิประเมินความคืบหน้าการดำเนินการตามสัญญาของผู้ให้เช่าว่าการผ่อนปรนดังกล่าวจะทำให้ผู้ให้เช่าดำเนินการส่งมอบแล้วเสร็จหรือไม่ หรือจะใช้ดุลพินิจว่าจะบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

### ข้อ 20. การนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไป

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะโดยการบอกเลิกสัญญา หรือครบอายุสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ผู้เช่าแจ้งให้ทราบ โดยผู้ให้เช่าจะต้องทำการตรวจสอบความครบถ้วนของคอมพิวเตอร์ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า หากมีการสูญหายของชิ้นส่วนและหรืออุปกรณ์ ผู้ให้เช่าจะต้องรายงานให้ผู้เช่าทราบ ในการนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไป ผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น (กำหนดเวลาตาม TOR)

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเช่าตามสัญญาหรือเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าต้องทำการ Format Hard Disk ด้วยโปรแกรม Utility สำหรับจัดการล้างข้อมูลโดยเฉพาะ โดยต้องเสนอรายละเอียดโปรแกรมและวิธีการให้ผู้เช่าพิจารณาก่อนดำเนินการ เพื่อล้างข้อมูลทั้งหมดก่อนนำเครื่องคอมพิวเตอร์ออกจากสถานที่ของผู้เช่าทุกเครื่อง โดยผู้เช่าขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหาย ในกรณีที่ข้อมูลของผู้เช่าถูกนำไปใช้งาน

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเช่าตามสัญญา หากผู้เช่ามีความประสงค์ที่จะเช่าคอมพิวเตอร์ต่อไป ผู้ให้เช่าจะต้องยินยอมให้ผู้เช่าได้เช่าและใช้งานคอมพิวเตอร์ต่อไปภายใต้เงื่อนไขของสัญญานี้ ตามรายการ จำนวนและระยะเวลาการเช่าที่จะได้ตกลงกัน และผู้เช่าสงวนสิทธิที่จะใช้ราคาตลาด ณ เวลาที่ต้องการแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะกำหนดเวลาให้ผู้ให้เช่านำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ให้เช่ายังไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีก ผู้เช่ามีสิทธินำคอมพิวเตอร์ออกขายทอดตลาดได้ทันที โดยเงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้เช่าหักเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ผู้เช่าได้เสียไปในการดำเนินการขายทอดตลาดคอมพิวเตอร์ดังกล่าว และค่าใช้จ่ายในการทำสถานที่ที่รีดถอนคอมพิวเตอร์ออกไปให้มีสภาพดังที่เป็นอยู่เดิมก่อนทำสัญญานี้ เงินที่เหลือจากการหักค่าปรับ ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายแล้ว ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่า แต่หากขายทอดตลาดไม่ได้หรือขายได้แต่ได้เงินไม่เพียงพอที่จะชดใช้เป็นค่าปรับ ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายดังกล่าว ผู้ให้เช่ายังคงต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่ผู้เช่าจนครบถ้วน

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อันเกิดแก่คอมพิวเตอร์ซึ่งอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า



## สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...

(หน้า...ของ...หน้า)

สัญญาเลขที่ .....

### ข้อ 21. การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะไม่โอนกรรมสิทธิ์ในคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่น หากผู้ให้เช่าฝ่าฝืน ผู้ให้เช่ายินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่า

### ข้อ 22. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

### ข้อ 23. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบคอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ 7. แห่งสัญญานี้ได้ หรือไม่สามารถซ่อมแซมคอมพิวเตอร์หรือจัดหาคอมพิวเตอร์ให้ผู้เช่าใช้แทนตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ 10. ได้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาตามสัญญาได้โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงด หรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ 24. การโอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญา

ผู้ให้เช่าจะไม่โอนสิทธิและหน้าที่ที่มีต่อผู้เช่าตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน



## สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...

(หน้า...ของ...หน้า)

สัญญาเลขที่ .....

### ข้อ 25. การส่งรายงานรายเดือน

ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานรายละเอียดการซ่อมแซม ประวัติการเปลี่ยนตัวเครื่อง หรือ ชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ (ถ้ามี) จำแนกตามประเภทอุปกรณ์ หมายเลขเครื่อง (Serial Number) วัน เวลา สาขา ส่วนงาน และจังหวัด ส่งให้ผู้เช่าเป็นรายเดือนทุกเดือนตลอดอายุสัญญาเช่า โดยส่งมอบเป็นเอกสาร 1 (หนึ่ง) ชุด และ Excel File 1 (หนึ่ง) ชุด ณ ..... เพื่อใช้ประกอบการชำระค่าเช่า (ระบุสถานที่ส่งมอบ ตาม TOR)

### ข้อ ... ความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ถ้ามีระบุตาม TOR)

ผู้ให้เช่าต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของผู้เช่าอย่างเคร่งครัด ดังนี้

....1 ผู้ให้เช่าต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินรวมทั้ง ความปลอดภัยของบุคลากรของผู้เช่า หากผู้ให้เช่ามีการว่าจ้างผู้ให้เช่าช่วงในการทำงานให้กับผู้เช่า จะต้อง ควบคุมให้ผู้ให้เช่าช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและวิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องของผู้เช่าอย่างเคร่งครัด

....2 ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติของผู้เช่าอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

....2.1 นโยบายและวิธีปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

....2.2 นโยบายการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

(IT Outsourcing Policy)

....2.3 นโยบายบริหารความเสี่ยง

....3 ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับรวมทั้งเงื่อนไขอื่นหรือ ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของผู้เช่า

....4 ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ผู้เช่าหรือหน่วยงานภายนอกที่ผู้เช่ามอบหมาย หรือหน่วยงาน กำกับดูแล ผู้เช่ามีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

....5 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาต่อเชื่อมกับระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้เช่า หรือทำ การเชื่อมต่อจากระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้เช่าไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอก และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของ ผู้เช่าโดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยการดำเนินการดังกล่าวผู้เช่าจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ติดตาม ควบคุม ทุก ครั้ง

....6 ข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามนำออกไปใช้งาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เช่าโดยเด็ดขาด

....7 ต้องมีแผนจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ได้แก่ Business Continuity Plan (BCP) หรือ Disaster Recovery Plan (DRP) โดยเฉพาะ

....8 การพัฒนาระบบงาน ที่ให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ต้องดำเนินการจัดการ ช่องโหว่ (Vulnerability) และทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) ก่อนให้บริการ และต้องใช้งานพอร์ต สื่อสาร (Service Port) ที่กำหนดให้เท่านั้น

## สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...

(หน้า...ของ...หน้า)

สัญญาเลขที่ .....

....9 ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ของระบบหรืออุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือพร้อมจัดทำคู่มือให้กับผู้เช่า

....10 ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานกับผู้เช่าต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ ผิงตัวอยู่และหากผู้เช่าตรวจพบว่ามีโปรแกรมดังกล่าวและได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

....11 ผู้ให้เช่าต้องแจ้งรายชื่อต่อผู้เช่าก่อนเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ต่อผู้เช่าเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด และต้องควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

....12 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจร ทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 หรือ ปฏิบัติตามฉบับล่าสุดหากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศหรือพระราชบัญญัติดังกล่าว

....13 ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลที่เป็นผู้ดูแลรับส่ง จัดเก็บและประมวลผล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### ข้อ... ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม \*(ถ้ามี ระบุตาม TOR) (ใช้กรณีที่ TOR กำหนดไว้)

....1 ผู้ให้เช่าต้องตระหนักถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและประหยัดพลังงาน หรือผลิตจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินการติดตั้งควรเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น

.....1.1 การได้รับการรับรองฉลากมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว (Green Label) ฉลากเครื่องไฟฟ้าประหยัดไฟเบอร์ 5 ฉลากมาตรฐานใบไม้เขียวของกลุ่มธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม และตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ เป็นต้น

.....1.2 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของพัสดุที่จัดหา เช่น ใช้วัสดุที่ไม่มีพิษ/วัสดุรีไซเคิล มีการกำจัดอย่างถูกต้องหลังใช้งาน และกระบวนการผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO/มอก.14001) เป็นต้น

.....2 อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการซ่อมบำรุงต้องเป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้าหรือทำจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม

### ข้อ.... การต่อต้านการให้หรือรับสินบน \*(ถ้ามี ระบุตาม TOR)

ผู้ให้เช่าต้องให้คำมั่นว่าจะยอมรับการต่อต้านการให้และรับสินบนทั้งจากผู้อื่นข้อเสนอด้วยกันหรือต่อพนักงานของผู้เช่า อาทิเช่น การไม่ให้ทรัพย์สิน ไม่ให้ของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าการให้ในเชิง

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...

(หน้า...ของ...หน้า)

สัญญาเลขที่ ....

ธรรมดา ไม่ให้การรับรองหรือกิจกรรมอำนวยความสะดวก หรือกิจกรรมสันตนาการที่อาจเข้าข่ายการรับ  
สินบน เป็นต้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด  
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้  
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เพื่อ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรที่ ..... ลงวันที่ .....)

เพื่อ ..... ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....

(.....)

(กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)



## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาเช่า)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ  
ผู้ประกวดราคา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้ให้เช่า).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ได้ทำสัญญาเช่า.....กับผู้เช่า  
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ซึ่งผู้ให้เช่าต้องวางหลักประกัน  
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้เช่า เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่า  
ทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้เช่า  
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ให้เช่า  
ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ให้เช่ามิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ  
ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้เช่าไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ให้เช่าชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....ถึงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. ....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่า ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย  
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่าดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

## บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาให้เข้าในการประกวดราคาเช่าของ ธ.ก.ส. เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นเข้าเสนอราคาให้เข้าในการประกวดราคาเช่าของ ธ.ก.ส. ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ในการประกวดราคาเช่าครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ในการประกวดราคาเช่าครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ในการประกวดราคาเช่าครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ในการประกวดราคาเช่าคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

## บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อ ธ.ก.ส. ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับ ธ.ก.ส. หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ ธ.ก.ส. โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ



แบบบัญชีเอกสาร  
เอกสารที่บริษัทได้ยื่นของประกวดราคา  
เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet เพื่อสนับสนุนงานธนาคาร  
วันที่.....  
ผู้ให้เข้า .....

รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<b>เอกสารส่วนที่ 1</b> บรรจุเอกสารดังต่อไปนี้			
1. นิติบุคคล หรือ กิจการร่วมค้า (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์ สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) (ค) กิจการร่วมค้า สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารของผู้ร่วมค้า			
2. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)			
3. เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ			
4. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ			
5. แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ			
6. ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะ จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และ สำเนา 2 ชุด)			
7. เอกสารตามข้อ 2.12			
8. บัญชีเอกสารส่วนที่ 1			
9. ....			
* ระบุหน้าซองว่า “เอกสารส่วนที่ 1 เอกสารคุณสมบัติและข้อเสนอ ทางด้านเทคนิค”			
<b>เอกสารส่วนที่ 2</b> บรรจุเอกสารดังต่อไปนี้			
1. ใบเสนอราคา			
2. บัญชีเอกสารส่วนที่ 2			
* ระบุหน้าซองว่า “เอกสารส่วนที่ 2 ใบเสนอราคา”			

ตารางเปรียบเทียบบุคคลลักษณะเฉพาะ

ชื่อที่	คุณลักษณะเฉพาะ ตามที่ ฐ.ก.ส. กำหนดไว้ในประกาศ	คุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทเสนอ	เอกสารอ้างอิง (ระบุเลขหน้า)	การยอมรับ (Comply)

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเครื่องหมายเน้นข้อความ (Highlight) หัวข้อที่ตรงกับประกาศในเอกสารที่อ้างอิงตามข้อเสนอ